








รายชื่อการประชุมประจำสัปดาห์ (WM) สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล

วันที่ ๑๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นางสาวสุภาวดี สุทธิประภา	เกษตรอำเภอบางบาล	
๒	นางสาววิไลรัตน์ ฤกษ์วีรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๓	นายอภิวัฒน์ เรืองศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	
๔	นายทศพร คำเอี่ยม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๕	นางสาวพจนานถ กongsong	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๖	นางสาวศรีประภา หรั่งไพศาล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
๗	นางอุษณีย์ งามประไพพรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	

# รายงานการประชุมประจำสัปดาห์ (WM) สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล

วันที่ ๑๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

## ผู้เข้าประชุม

- |                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุภาวดี สุทธิประภา  | เกษตรอำเภอบางบาล                     |
| ๒. นางสาววิไลรัตน์ ฤกษ์วีรี  | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   |
| ๓. นายอภิวัฒน์ เรืองศรี      | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ   |
| ๔. นายทศพร คำเอี่ยม          | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวพจนาด กองสงฆ์       | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร           |
| ๖. นางสาวศรีประภา หรั่งไพศาล | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร           |
| ๗. นางอุษณีย์ งามประไพพรรณ   | เจ้าพนักงานธุรการ                    |

## เริ่มประชุม

เวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวสุภาวดี สุทธิประภา ตำแหน่งเกษตรอำเภอบางบาล ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนวทางการประกวดแปลงใหญ่ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดให้มีการประกวดแปลงใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อคัดเลือกแปลงใหญ่ที่มีผลงานดีเด่น เป็นตัวอย่างในการขยายผลการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ในพื้นที่ รายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติแปลงใหญ่ที่จะเข้าประกวด ดังนี้

๑. เป็นแปลงใหญ่ที่ขึ้นทะเบียน เป็นปีที่ ๓ หรือมากกว่า (แปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕)
  ๒. มีผลการดำเนินงานตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างน้อย ๒ ปี
  ๓. ไม่เคยได้รับรางวัลแปลงใหญ่ดีเด่นระดับประเทศในทุกระดับ
- เกณฑ์การให้คะแนน ๑๕๐ คะแนน แบ่งเป็น ๕ ส่วน ดังนี้
๑. ส่วนที่ ๑ แผนและปัจจัยนำเข้า ๓๐ คะแนน
  ๒. ส่วนที่ ๒ การดำเนินการและผลตามกิจกรรม ๓๐ คะแนน
  ๓. ผลลัพธ์ ๔๐ คะแนน
  ๔. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ ๓๕ คะแนน
  ๕. ความยั่งยืน ๑๕ คะแนน

โดยกำหนดให้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดแปลงใหญ่ดีเด่นระดับจังหวัด จึงขอให้ทุกอำเภอเตรียมความพร้อมคัดเลือกแปลงใหญ่เข้าร่วมการประกวด (ต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)

๑.๒ การจัดชั้นคุณภาพแปลงใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการเกษตร กำหนดให้มีการจัดชั้นคุณภาพแปลงใหญ่ แปลงปี ๒๕๖๔ แปลงปี ๒๕๖๕ แปลงปี ๒๕๖๖ (แปลงใหญ่ปีที่ ๒ และปีที่ ๑ ตามลำดับ) และถอดบทเรียนแปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ แปลง

โดยกำหนดประเด็นและคะแนนในการจัดชั้นคุณภาพ ออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

- |  |          |
|--|----------|
| ส่วนที่ ๑ การรวมกลุ่มเกษตรกร             | ๒๐ คะแนน |
| ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ                | ๒๐ คะแนน |
| ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการ                 | ๔๐ คะแนน |
| ส่วนที่ ๔ การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ | ๑๐ คะแนน |
| ส่วนที่ ๕ ความยั่งยืนของกลุ่ม            | ๑๐ คะแนน |

รวม ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การแบ่งระดับเกรด

เกรด A ได้คะแนน ๘๐ – ๑๐๐ คะแนน

เกรด B ได้คะแนน ๖๐ – ๗๙ คะแนน

เกรด C ได้คะแนนน้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. หน่วยงานเจ้าของสินค้าแปลงใหญ่ ประสานผู้จัดการแปลงใหญ่และคณะกรรมการกลุ่มเกษตรกรแปลงใหญ่ ดำเนินการ

๑.๑ จัดเวทีประเมินการจัดชั้นคุณภาพแปลงใหญ่ของตนเอง

๑.๒ ระดมความเห็นเพื่อหาแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน

๑.๓ ส่งผลการประเมินการจัดชั้นคุณภาพ ผลการถอดบทเรียนแปลงใหญ่ และแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน ให้หน่วยงานเจ้าของสินค้าแปลงใหญ่พิจารณา

ทั้งนี้ ผู้จัดการแปลงใหญ่และคณะกรรมการกลุ่มเกษตรกรแปลงใหญ่ เป็นผู้ดำเนินการประเมินคุณภาพแปลงใหญ่

๒. นำผลการประเมินการจัดชั้นคุณภาพแปลงใหญ่ และแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน เสนอที่ประชุม SC เพื่อให้ความเห็นชอบ

๓. บันทึกมติที่ประชุม และแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาในระบบการบันทึกผลการจัดชั้นคุณภาพแปลงใหญ่

ขณะนี้หน่วยงานส่วนกลางอยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือ เพื่อส่งให้หน่วยงานเจ้าของสินค้าดำเนินการต่อไป

๑.๓ การเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือเกษตรกรที่อาจประสบภัยพิบัติในฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ ว่ากรมอุตุนิยมวิทยาได้ออกประกาศ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเริ่มต้นฤดูฝนของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอให้ดำเนินการตามประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ฉบับที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เฝ้าระวังน้ำท่วมฉับพลันน้ำไหลหลาก กรมส่งเสริมการเกษตร พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในห้วงระยะเวลา จึงขอให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการภัยพิบัติในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ โดยแบ่งเป็น ๓ ระยะ และแนวทางการดำเนินงาน ๔ ด้าน ดังนี้

ระยะที่ ๑ ก่อนเกิดภัย ได้แก่ ด้านการป้องกัน (Prevention)

และด้านการเตรียมความพร้อม (Preparation)

ระยะที่ ๒ ขณะเกิดภัย ได้แก่ ด้านการเผชิญเหตุ (Response)

ระยะที่ ๓ หลังเกิดภัย ได้แก่ ด้านการฟื้นฟู (Recovery)

โดยใช้กลไกการบริหารจัดการภัยพิบัติผ่านศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติด้านพืช ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

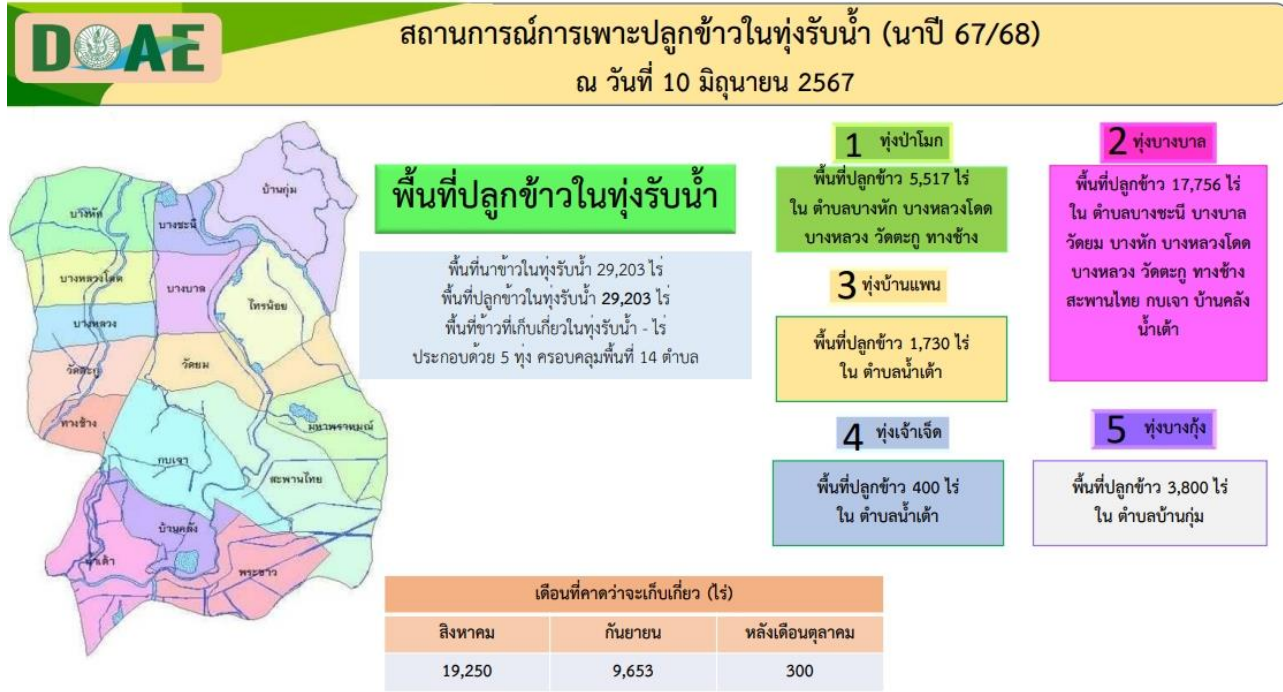
๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเกษตรพันธะสัญญา อำเภอบางบาล เรื่อง ขอเชิญประชุมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธะสัญญา (บ.ไร่เพชรตะวัน จำกัด) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มอบหมายให้จังหวัดนครพนม เป็นผู้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อให้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของคู่กรณีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดความเป็นธรรม จึงขอความร่วมมือสำนักงานเกษตรอำเภोजึงเกษตรกรที่ขอเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่าน Zoom Meeting ID : ๙๓๑ ๓๒๑๗ ๖๓๓๙ Passcode : ๕๐๔๙๔๓ ขอให้เจ้าหน้าที่แจ้งชื่อเกษตรกรเข้าร่วมฯ ของอำเภอบางบาล มีจำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นายภุชงค์ รัตนบุตร หมู่ ๑ ตำบลวัดยม อำเภอบางบาล

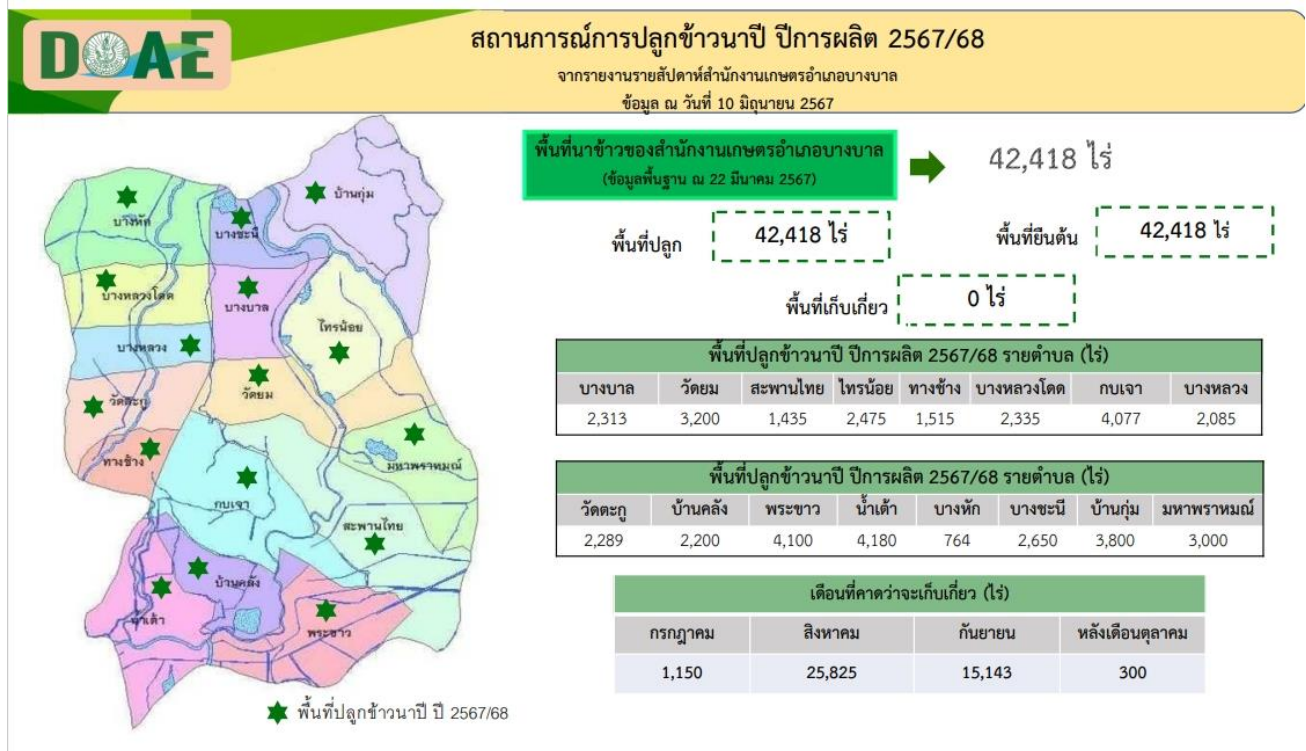
๒. นายอำนาจ สุขทรัพย์ศรี หมู่ ๓ ตำบลมหาพราหมณ์ อำเภอบางบาล

๑.๕ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมส่งเสริมการเกษตรแจ้งกำชับ บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตร มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก ให้มีค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อบุคลากร ของกรมส่งเสริมการเกษตรอันจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐและประเทศชาติ

๑.๖ ข้อมูลสถานการณ์การเพาะปลูกข้าวในทุ่งรับน้ำ (นาปี ๒๕๖๗/๖๘)



๑.๗ สถานการณ์การปลูกข้าวนาปี ปีการผลิต ๒๕๖๗/๖๘



๑.๘ แบบยกวาง ตัวชีวิต รอบที่ ๒ ปี ๒๕๖๖๗ (วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 2

ตำแหน่ง	ที่	ตัวชี้วัด
เกษตรอำเภอ	1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส.
	2	ระดับความสำเร็จของความถูกต้องในการจัดทำเอกสารราชการตามระเบียบงานสารบรรณ
	3	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร
	4	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Data Base สถานการณ์การผลิตพืชรายอำเภอ
	5	ระดับความสำเร็จของการบันทึกแผนและผลการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)
	6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชุมสำนักงานประจำสัปดาห์ (WM/DM)
	7	ระดับความสำเร็จในการตอบข้อร้องเรียน (ทางเลือก)
	8	ระดับความสำเร็จในการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตร (ค.ง.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
	9	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ปี 2566 - 2567 (ฉบับทบทวน ปี 2567)
	10	ร้อยละของความสำเร็จในการวางผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2567/2568
	11	ร้อยละของความสำเร็จในการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรเกษตรกร ปี 2567/2567
	12	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการเพาะปลูกข้าวนาปี รายสัปดาห์
	13	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนสินค้าเกษตรปลอดภัย (ยกเว้น อำเภออุทัยและ อำเภอบ้านแพรง)
	14	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัย (อำเภออุทัยและ อำเภอบ้านแพรง) ✕
	15	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ศูนย์หลัก หรือศูนย์เครือข่ายที่ได้รับงบประมาณในปี พ.ศ. 2567
	16	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจสถานการณ์ศัตรูพืชและการรายงานข้อมูลในระบบติดตามสถานการณ์ระดับศัตรูพืชรายแปลง
	17	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 3 (ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567)
	18	ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 4 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร (อำเภอ)	1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส. (บังคับ)
	2	ระดับความสำเร็จของความถูกต้องในการจัดทำเอกสารราชการตามระเบียบงานสารบรรณ
	3	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร (บังคับ)
	4	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ Data Base สถานการณ์การผลิตพืชรายอำเภอ (บังคับ)
	5	ระดับความสำเร็จของการบันทึกแผนและผลการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) (บังคับ)
	6	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชุมสำนักงานประจำสัปดาห์ (WM/DM) (บังคับ)
	7	ระดับความสำเร็จในการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการเกษตร (ค.ง.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บังคับเฉพาะ นวส. ที่ได้รับมอบหมาย)
	8	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ปี 2566 - 2567 (ฉบับทบทวน ปี 2567) (บังคับ)
	9	ร้อยละของความสำเร็จในการวางผังแปลงเพาะปลูกของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร ปี 2567/2568 (บังคับ)
	10	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมการผลิตพืชปลอดภัย (GAP) (บังคับ)
	11	ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการเพาะปลูกข้าวนาปี รายสัปดาห์
	12	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) ศูนย์หลัก หรือศูนย์เครือข่ายในตำบลที่รับผิดชอบ (บังคับ)
	13	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ประจำปี พ.ศ. 2567
	14	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ประจำปี พ.ศ. 2567

	ที่	ตัวชี้วัด
	15	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ศูนย์หลัก หรือศูนย์เครือข่ายในตำบลที่รับผิดชอบ (บังคับ)
	16	ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 3 (ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2567)
	17	ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 4 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)
เจ้าพนักงานธุรการ (ข้าราชการ)	1	ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 3 (บังคับ)
	2	ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 4 (บังคับ)
	3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง (บังคับ)
	4	ระดับความสำเร็จของมาตรการประหยัดพลังงาน (บังคับ)
	5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส (บังคับ)
	6	ระดับความสำเร็จของการลงทะเบียนวัสดุสำนักงาน/โครงการ/และวัสดุรับจากกลุ่ม/ฝ่าย (บังคับ)
	7	ระดับความสำเร็จของการพิมพ์หนังสือราชการ
	8	ระดับความสำเร็จงานบุคลากร (สมุดเซ็นชื่อ , แฟ้มเอกสาร)
	9	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน
	10	ระดับความสำเร็จการควบคุมภายใน
	11	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประชุมสำนักงานประจำสัปดาห์ (WM)
	12	ระดับความสำเร็จของงานสารบรรณ (การตรวจหนังสือ)
	13	ระดับความสำเร็จของการรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
เจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานราชการ)	1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสารบรรณ (บังคับ)
	2	ระดับความสำเร็จของการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ (บังคับ)
	3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส (บังคับ)
	4	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานเงินเดือน (บังคับ)
	5	ระดับความสำเร็จของการจัดทำเวรยามประจำสำนักงาน (บังคับ)
	6	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการขออนุญาตไปราชการ (บังคับ)
	7	ระดับความสำเร็จของการพิมพ์หนังสือราชการ
	8	ระดับความสำเร็จของงานบุคลากร (สมุดเซ็นชื่อ , แฟ้มเอกสาร)
	9	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน
	10	ระดับความสำเร็จการควบคุมภายใน
	11	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการประชุมสำนักงานประจำสัปดาห์ (WM)
	12	ระดับความสำเร็จของงานสารบรรณ (การตรวจหนังสือ)
	13	ระดับความสำเร็จของการรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสัปดาห์ที่ผ่านมา

ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล ได้จัดประชุมประจำสัปดาห์ (WM) สำนักงานเกษตร เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ และได้ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว ไม่มีข้อแก้ไขรายงานการประชุมฯ ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอรายสัปดาห์ ประจำวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

ที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

### เรื่องที่ ๔.๑ รายงาน แผน ผลการปฏิบัติงาน ของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

๔.๔.๑ นางสาววิไลรัตน์ ฤกษ์วีรี นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

#### ผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่แล้ว

๑. ติดตามและเยี่ยมเยียนกลุ่มต่าง ๆ ในตำบล
๒. ประชาสัมพันธ์ ใฝ่ระวางเกิดการเกิดสถานการณ์การเผาในพื้นที่การเกษตรในตำบล
๓. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และประชาคมตรวจสอบข้อมูลของผู้ปลูกข้าว ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘

#### แผนการปฏิบัติงาน

๑. ติดตามและเยี่ยมเยียนกลุ่มต่าง ๆ ในตำบล
๒. ประชาสัมพันธ์ ใฝ่ระวางเกิดการเกิดสถานการณ์การเผาในพื้นที่การเกษตรในตำบล
๓. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และประชาคมตรวจสอบข้อมูลของผู้ปลูกข้าว ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘
๔. โครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตร

๔.๔.๒ นายอภิวัฒน์ เรืองศรี นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

#### ผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่แล้ว

๑. ติดตามและเยี่ยมเยียนกลุ่มต่าง ๆ ในตำบล
๒. ประชาสัมพันธ์ ใฝ่ระวางเกิดการเกิดสถานการณ์การเผาในพื้นที่การเกษตรในตำบล
๓. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และประชาคมตรวจสอบข้อมูลของผู้ปลูกข้าว ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘

#### แผนการปฏิบัติงาน

๑. ติดตามและเยี่ยมเยียนกลุ่มต่าง ๆ ในตำบล
๒. ประชาสัมพันธ์ ใฝ่ระวางเกิดการเกิดสถานการณ์การเผาในพื้นที่การเกษตรในตำบล
๓. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และประชาคมตรวจสอบข้อมูลของผู้ปลูกข้าว ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘

๔.๔.๓ นายทศพร คำเอี่ยม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

#### ผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่แล้ว

๑. ติดตามและเยี่ยมเยียนกลุ่มต่าง ๆ ในตำบล
๒. ประชาสัมพันธ์ ใฝ่ระวางเกิดการเกิดสถานการณ์การเผาในพื้นที่การเกษตรในตำบล
๓. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และประชาคมตรวจสอบข้อมูลของผู้ปลูกข้าว ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘

#### แผนการปฏิบัติงาน

๑. ติดตามและเยี่ยมเยียนกลุ่มต่าง ๆ ในตำบล
๒. ประชาสัมพันธ์ ใฝ่ระวางเกิดการเกิดสถานการณ์การเผาในพื้นที่การเกษตรในตำบล
๓. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และประชาคมตรวจสอบข้อมูลของผู้ปลูกข้าว ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘
๔. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (เกษตรกรผู้นำ)

๔.๔.๔ นางสาวพจนาด กองสงฆ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

**ผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่แล้ว**

๑. ติดตามและเยี่ยมเยียนกลุ่มต่าง ๆ ในตำบล
๒. ประชาสัมพันธ์ ใฝ่ระวางการเกิดสถานการณ์การเผาในพื้นที่การเกษตรในตำบล
๓. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และประชาคมตรวจสอบข้อมูลของผู้ปลูกข้าว ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘

**แผนการปฏิบัติงาน**

๑. ติดตามและเยี่ยมเยียนกลุ่มต่าง ๆ ในตำบล
๒. ประชาสัมพันธ์ ใฝ่ระวางการเกิดสถานการณ์การเผาในพื้นที่การเกษตรในตำบล
๓. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และประชาคมตรวจสอบข้อมูลของผู้ปลูกข้าว ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘

๔.๔.๕ นางสาวศรีประภา หรั่งไพศาล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

**ผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ที่แล้ว**

๑. ติดตามและเยี่ยมเยียนกลุ่มต่าง ๆ ในตำบล
๒. ประชาสัมพันธ์ ใฝ่ระวางการเกิดสถานการณ์การเผาในพื้นที่การเกษตรในตำบล
๓. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และประชาคมตรวจสอบข้อมูลของผู้ปลูกข้าว ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘

**แผนการปฏิบัติงาน**

๑. ติดตามและเยี่ยมเยียนกลุ่มต่าง ๆ ในตำบล
๒. ประชาสัมพันธ์ ใฝ่ระวางการเกิดสถานการณ์การเผาในพื้นที่การเกษตรในตำบล
๓. ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และประชาคมตรวจสอบข้อมูลของผู้ปลูกข้าว ประจำปี ๒๕๖๗/๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ขอแจ้งประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล (WM) ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖.๒ ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอทุกท่านช่วยกันประหยัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำ

การประหยัดพลังงานให้ปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาววิไลรัตน์ อุกษวีรี)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวสุภาวดี สุทธิประภา)

เกษตรอำเภอบางบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ภาพกิจกรรมการประชุมประจำสัปดาห์ (WM) สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล  
วันที่ ๑๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗  
ณ สำนักงานเกษตรอำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

